

CONSIGLIO DI BACINO “BRENTA PER I RIFIUTI”

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (art. 30 D.LGS. 165/2001), PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - «AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI» (CCNL “Funzioni locali”).

IL DIRETTORE

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex artt. 34 e 34 bis d.lgs. n. 165/2001, ha avuto esito negativo, come risulta dalla comunicazione della Regione del Veneto – Veneto Lavoro prot. n. 14892 in data 11 marzo 2025.

In esecuzione della determinazione del Direttore n.17 in data 08/04/2025;

RENDE NOTO

- che queste Ente intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, alla copertura di un (n.1) posto, inserito nel piano dei fabbisogni del personale - piano delle assunzioni 2025 “AREA AMMINISTRATIVA _ ECONOMICO FINANZIARIA”, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale «istruttore direttivo amministrativo», area dei funzionari e delle elevate professionalità (CCNL Funzioni locali).

Il presente avviso è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne. Il termine “Candidato” utilizzato è riferito all’uno e all’altro sesso.

Di seguito si forniscono le seguenti informazioni.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di “istruttore direttivo amministrativo” richiede competenze amministrative e conoscenze delle normative e procedure della Pubblica amministrazione, in particolare sull’ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000), procedimento amministrativo (L. 241/1990), codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), trattamento dei dati personali, diritto di accesso e trasparenza, rapporto di lavoro negli Enti Locali (D.lgs. 165/2001), contabilità e bilancio (D.lgs. 118/2011) e contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).

È richiesta la conoscenza degli strumenti informatici (pacchetto Office Windows o analogo, sistemi di posta elettronica, programmi gestionali, utilizzo del web). Tra le competenze tecnico-specialistiche sono richieste la gestione delle risorse umane, la programmazione strategica e operativa (DUP, PIAO), la programmazione finanziaria (budgeting), controlli interni e fiscalità pubblica.

Le competenze trasversali includono consapevolezza digitale, orientamento al risultato, problem solving, affidabilità, consapevolezza del contesto, iniziativa, collaborazione e gestione dei processi, tutte finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito da:

- stipendio tabellare pari, alla data odierna, a 23.212,32 € lordi annui;
- indennità di comparto pari, alla data odierna, a 622,80 € lordi annui;

- 13^a mensilità;
- trattamento economico accessorio;
- altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del d.lgs. n. 165/2001;
- b) sono inquadrati nell'area contrattuale dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D1) e rivestono il profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo" o altro profilo professionale, ma che dimostrino di avere svolto attività compatibili, per contenuti, a quello dell'istruttore direttivo amministrativo (per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- c) non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- d) non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
- e) sono in possesso di laurea, magistrale o triennale, in Scienze politiche, Scienze economiche, Scienze dei servizi giuridici, Giurisprudenza, Scienze Statistiche, ed equivalenti per legge; classi di laurea: L.36 (LM 62); L.18 (LM 56); L 14 (LMGO1); L41 (LM82), ed equivalenti per legge;
- f) sono in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza. La mancanza del nulla osta permette in ogni caso la partecipazione alla presente selezione, ma, in questo caso, l'assunzione sarà subordinata all'acquisizione del nulla osta definitivo.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea, ritenuto equipollente o equiparato ad uno dei titoli sopra elencati, deve indicare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza od equiparazione.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione universitaria. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

I requisiti sopra elencati, a pena di esclusione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente e, con riferimento al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, entro la data di stipula del contratto di assunzione. I requisiti devono permanere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato deve essere a conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 10/04/2024 al giorno 09/05/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 13:00 del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del d.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD d.lgs. 82/2005, e ss. mm). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "Electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica e inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente: indirizzo PEC, e-mail e recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla procedura. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze, non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati della prova attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio di bacino "Brenta per i rifiuti" senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito (domicilio digitale) di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È prevista la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato d.P.R. 28.12.2000, n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica ed indirizzo PEC;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura;
- l'Amministrazione pubblica o l'ente pubblico di appartenenza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'inquadramento nel profilo di istruttore direttivo tecnico " Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni" o in categoria e profilo equivalenti di altri comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto "Funzioni Locali", si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 (GU n. 20 del 25.1.2024) relativo alla mobilità intercompartimentale);
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

Il curriculum, compilato all'atto della registrazione sul portale InPA, dovrà contenere le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti ai posti da coprire.

5. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'esclusione dei candidati che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Responsabile del Procedimento.

6. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA – COLLOQUIO

La Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Direttore dell'Ente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, sarà formata dal Direttore dell'Ente e da due componenti esperti, oltre al segretario verbalizzante delle deliberazioni dell'organo.

La Commissione valuterà i curriculum e procederà allo svolgimento del colloquio, effettuato in presenza, diretto a:

- a) accertare le conoscenze e le competenze specifiche sulle materie indicate al punto 6.1.;
- b) verificare, con la discussione sul contenuto del curriculum con il candidato, le attitudini personali e la possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo presso il Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti";

A seguito del colloquio e della valutazione del curriculum sarà elaborata una graduatoria finale.

Per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione disporrà di complessivi trenta (30) punti, così suddivisi:

- p. 24 su 30 per il colloquio;
- p. 6 su 30 per il curriculum.

Sono ricompresi nella graduatoria finale i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 21 punti complessivi.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza tra la professionalità posseduta e le caratteristiche del posto da ricoprire.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.consigliobrentarifiuti.it>.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

6.1. MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO

Il colloquio accerterà le motivazioni e le attitudini personali del candidato oltre al grado di competenza sulle seguenti materie:

- Principi in materia di ordinamento degli enti locali (TUEL di cui al d.lgs. 18.08.2000, n. 267);
- Disciplina in materia bilancio e contabilità degli enti locali; principi contabili generali e principi contabili applicati (d.lgs. 18.8.2000, n. 267; d.lgs. 23.6.2011, n. 118 e ss.mm.)
- Disciplina del procedimento amministrativo e dei compiti del responsabile del procedimento e del responsabile del provvedimento (L. 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.);
- Disciplina del diritto di accesso documentale (art. 3-bis e 22 e ss L. 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.) e del diritto di accesso civico, semplice e generalizzato (art. 5 e 5-bis d.lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss.mm.) e della trasparenza (d.lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss.mm).
- Nozioni sugli affidamenti dei contratti pubblici (d.lgs. 31.3.2023, n. 36 e ss.mm.);
- Principio sul rapporto di lavoro del pubblico dipendente (d.lgs. 30.3.2001, n. 165), con specifico riferimento all'ordinamento degli enti locali.
- Codice generale di comportamento dei pubblici dipendenti (d.P.R. 16.4.2013, n. 62).
- Principi in materia di tutela e trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 2016/679 del 27.4.2016; d.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.).

- Normativa in materia anticorruzione e trasparenza (L. 6.12.2012, n. 190 e d.lgs. 14.3.2013, n. 33).
- Tecniche e strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP e PIAO); tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting); tecniche e strumenti di controllo interno; tecniche e strumenti di fiscalità pubblica.
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (es. Pacchetto Office Windows o analogo, sistemi di posta elettronica, programmi gestionali, utilizzo del web);
- Conoscenza della lingua inglese a livello B1.

6.2. CONVOCAZIONE PER COLLOQUIO

La data, la sede e l'orario di effettuazione dei colloqui di verifica della professionalità saranno comunicati sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <https://www.consigliobrentarifiuti.it> ai sensi di legge.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

6.3. GRADUATORIA

La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in trentesimi, così come risulterà dal verbale della stessa commissione, oggetto di approvazione da parte del Direttore dell'Ente.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.consigliobrentarifiuti.it>.

La graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. Coperto il posto, la graduatoria non esplicherà più alcun effetto.

7. PRECEDENZE E PREFERENZE

Il d.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con il d.P.R. 16.6.2023, n. 82, dispone all'art. 5, commi 3 e 4, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza e/o precedenza dei candidati in caso di parità di punteggio.

I **requisiti di precedenza e di preferenza** dovranno esser puntualmente dichiarati dal candidato, al momento della presentazione della domanda di selezione sulla piattaforma InPA.

Come previsto dall'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994, modificato dall'art. 1 del d.P.R. n. 82/2023, si precisa che presso questo Ente la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica professionale (Area) del posto messo a concorso, è la seguente alla data del 31.12.2023 = Dipendenti ex cat. D Area DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. Totale n.1, maschi 0 - 0 %, femmine 1 - 100%.

8. ASSUNZIONE

Il perfezionamento della procedura di mobilità avverrà a fronte dell'espressione di nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei candidati idonei ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese dagli stessi.

Il nullaosta dovrà pervenire al Consiglio di Bacino entro 15 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Ente procedere allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

La mobilità comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale verrà stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

La sede di lavoro al momento dell'assunzione è 35013 Cittadella (PD), Borgo Padova 158/D int. 6.

9. DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente a procedere all'assunzione nè determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso l'Ente; inoltre lo stesso Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti" per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto lavorativo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Consigli di Bacino "Brenta per i rifiuti".

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati saranno trattati sia con modalità cartacee e con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta); potranno essere trasmessi ad altri soggetti solo per il rapporto assicurativo-previdenziali e relativi adempimenti, e per quelli fiscali, inerenti al contratto di lavoro stipulato. Salvo quanto indicato, in nessun altro caso saranno forniti a terzi, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

L'interessato può avvalersi dei diritti di: accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione (art. 18), notifica (art. 19), portabilità (art. 20), opposizione (art. 21). L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati:

- a) Titolare del trattamento è il Consiglio di Bacino, con sede legale in Bassano del Grappa (VI) c/o Municipio, via Matteotti, 39 e sede operativa in Cittadella (PD), Borgo Padova 158/D interno 6, 049/5973955;
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) W4DATA SRLS, con sede in Piazza Carli, 43 - 36012 Asiago (VI), CF e P.Iva 04334220243, soggetto referente del trattamento dei dati personali Ing. Bardelli Elio contattabile all'indirizzo dpo@w4data.it.

Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, l'interessato può presentare reclamo all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore dell'Ente Riccardo Roman.

Informazioni relative alla procedura di selezione in oggetto possono essere assunte al n. t.f. 049/5973955 oppure per e-mail all'indirizzo antonella.piccolo@consigliobrentarifiuti.it

Cittadella (PD), li

Il direttore - responsabile del procedimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le vigenti norme in materia. Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione. La procedura concorsuale si conclude entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte (DPR 487/94, art. 11, c. 4 così come rinnovellato dal D.P.R. 82/2023).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Il CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI) con sede in Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito "Titolare"), La informa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

a) Finalità di Trattamento: il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" (o anche "dati") da Lei comunicati a seguito dell'avviso pubblico per la selezione di candidature, predisposto dal Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura di selezione degli interessati e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale di CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U. La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" è costituita dagli obblighi procedura di selezione e dalla normativa espressamente descritta sul sito internet di CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI, nella partizione Amministrazione Trasparente.

b) Descrizione del trattamento: i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta degli interessati al fine di: svolgere le attività connesse alle procedure di selezione e le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione.

c) Legittimi interessi perseguiti: i legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del Titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione della procedura di selezione in ogni fase del rapporto con i candidati. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

d) Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta: tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività di CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni. I dati detenuti da CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa di CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: ANAC, l'Organismo di vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, Ispettorato del lavoro, ecc.), da soggetti anche esterni a cui la comunicazione è necessaria per la gestione della procedura di selezione, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso comunica dati a terzi se ciò non è

necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità di procedura di selezione o per necessità di gestione. Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente al:

****Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato, Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale);**

****Accertamento veridicità Curricula di lavoro attraverso ad esempio Centri per l'Impiego, INPS, Università.**

e) Periodo di conservazione dei dati: tutti i dati detenuti da CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili e comunque non oltre 5 (cinque) anni dalla data di conclusione della procedura di selezione. Tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220) e dalla normativa europea e fiscale.

f) Diritti dell'interessato: nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR. Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) UE GDPR "Liceità del trattamento") per:

- inserimento nella banca dati;
- conservazione delle e-mail sia presso gli archivi –server di CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI, sia in cloud presso il gestore di archiviazione di CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI;
- adempiere agli obblighi della procedura di selezione e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) Solo previo specifico e distinto consenso per:

- Consultazione da parte di altri enti, per finalità diverse da quelle già previste dalla procedura di selezione.

g) Diritto di revoca del consenso: qualora il trattamento avvenga sulla base del consenso dell'interessato, lo stesso ha la facoltà di esercitare il diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento. Anche per l'esercizio di questo diritto potrà rivolgersi al CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI ai relativi contatti sopra riportati; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

h) Facoltà di reclamo: la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

i) Modalità di esercizio dei diritti: l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;

inviando una mail a [**dpo@w4data.it**](mailto:dpo@w4data.it)

l) Modalità di trattamento: il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dalla disposizione del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra per le Finalità di Servizio o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

m) Accesso ai dati: i Suoi dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema. Il Titolare regola la gestione interna dei dati secondo il proprio Codice Etico, i Regolamenti, e lo Statuto di CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI.

n) Trasferimento dati: I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole procedura di selezione standard previste dalla Commissione Europea.

o) Diffusione dati: I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla procedura di selezione e dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti e del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

p) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere: il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. f, lettera a) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe l'effettuazione della procedura di selezione.

Il conferimento dei dati per le finalità diverse è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: Continuerà comunque ad avere diritto alle finalità di cui all'art. f, lettera a).

q) Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione della procedura di selezione e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutta la gestione della procedura di selezione potrebbe causare: l'impossibilità di procedere con la procedura di selezione, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI come in precedenza indicato.

r) Titolare, Responsabili del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO) Titolare del trattamento dei dati personali è W4DATA SRLS, con sede in Piazza Carli,43 -36012 Asiago (VI), CF e P.Iva 04334220243, soggetto referente del trattamento dei dati personali Ing. Bardelli Elio.

L'elenco aggiornato dei responsabili interni ed esterni del trattamento è custodito presso la sede del in Piazza Carli,43 -36012 Asiago (VI).

Per poter contattare il nominato Responsabile della protezione dei dati (DPO), si può inviare una comunicazione scritta al seguente indirizzo: **dpo@w4data.it**